

22934

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Тутаевского муниципального района  
от 19.12.2016 № 10.15-н

СОГЛАСОВАН  
Директор Департамента образования  
Администрации Тутаевского  
муниципального района



О.Я.Чеканова  
2016 года

Заместитель Главы Администрации  
Тутаевского муниципального района  
по имущественным вопросам –  
директор департамента  
муниципального имущества  
Администрации Тутаевского  
муниципального района



О.Р.Коншин  
«    »    2016 года

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»  
ТУТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» Тутаевского муниципального района (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 19.08.2016 № 105-н «О создании Муниципального учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» Тутаевского муниципального района».

Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» Тутаевского муниципального района.

Сокращённое наименование Учреждения: МУ «ЦРФКиС».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

1.2. Учредителем Учреждения является Тутаевский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Тутаевского муниципального района осуществляет Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет департамент муниципального имущества Администрации Тутаевского муниципального района (далее - Департамент).

1.3. Место нахождения Учреждения: 152300, Ярославская область, город Тутаев, улица Петра Шитова, д. 25.

Деятельность Учреждения осуществляется по следующему адресу: 152300, Ярославская область, город Тутаев, улица Петра Шитова, д. 25.

1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение вправе иметь фирменную символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Учреждение не отвечает по обязательствам Тутаевского муниципального района. Тутаевский муниципальный район не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.7. Устав, а также изменения, вносимые в устав Учреждения, утверждаются постановлением Администрации Тутаевского муниципального района.

## 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целью, задачами и видами деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано с целью организации и развития физической культуры и спорта на территории Тутаевского муниципального района путём оказания



муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);  
организация и проведение официальных спортивных мероприятий;  
обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях.

2.4. Иными видами деятельности Учреждения являются:

содействие развитию физической культуры и спорта на территории Тутаевского муниципального района;

привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

профилактика вредных привычек и правонарушений среди населения.

2.5. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

готовит проект постановления Администрации Тутаевского муниципального района о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным постановлением Администрации Тутаевского муниципального района и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;

назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, исполняет иные функции работодателя в отношении директора Учреждения;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и положением об Учредителе.

3.2. Учредитель разрабатывает проект устава и изменений в устав Учреждения.

### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Департамент в установленном законодательством порядке, в соответствии с установленной компетенцией и по согласованию с Учредителем осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

разрабатывает проект решения о закреплении имущества, находящегося в собственности Тутаевского муниципального района, на предусмотренном законом праве за Учреждением;

разрабатывает проект решения об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Тутаевского муниципального района;

даёт Учреждению согласие на отчуждение или распоряжение имуществом, закреплённым за ним на предусмотренном законом праве, в том числе на списание имущества в порядке, установленном Администрацией Тутаевского муниципального района.

4.2. Департамент совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на предусмотренном законом праве.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

5.3. Директор Учреждения назначается в соответствии с порядком, установленным Администрацией Тутаевского муниципального района.

5.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем срочного трудового договора.

5.5. Возникновение, изменение и прекращение трудовых отношений с директором Учреждения осуществляется Учредителем по согласованию с Главой Администрации Тутаевского муниципального района.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

5.7. Директор Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

определяет структуру Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения;

в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;



организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Директор несёт персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

необеспечение сохранности денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление в Департамент недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Тутаевского муниципального района и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

5.9. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

5.10. В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

5.11. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения.

5.12. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются: выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

рассматривает и принимает положения о моральном и материальном поощрении работников Учреждения, о формировании групп, о платных дополнительных услугах.

Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости и действует неопределённый срок.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Книга протоколов заседаний общего собрания работников Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Тутаевского муниципального района и закрепляется за ним на установленном законом праве Администрацией Тутаевского муниципального района в соответствии с установленной компетенцией.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) или иного пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Источниками формирования имущества учреждения являются:

имущество, закреплённое за ним на предусмотренном законом праве;

бюджетные ассигнования;

доходы от реализации товаров, работ и услуг (в том числе приносящей доход деятельности) в соответствии с видами деятельности Учреждения;

безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.3. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним в установленном порядке исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.



6.5. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.7. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на предусмотренном законом праве, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на предусмотренном законом праве, осуществляют Департамент и Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.9. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в порядке, установленном Администрацией Тутаевского муниципального района.

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1167627103445  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 22 ДЕК 2016 г. ОГРН 1167627103445  
Межрайонная ИФНС России №7  
Ярославской области  
Исполнитель Л.А. Налетова



Прошито, прошнуровано,  
пронумеровано, 7 (семь) листов  
О.А. Коновалова