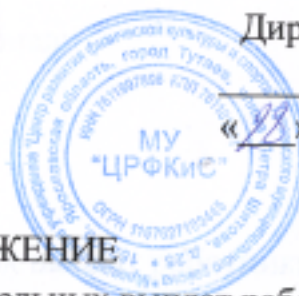


УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ «ЦРФКиС»

А.В.Лыков

« 28 » августа 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении дополнительных выплат работникам
МУ «Центр развития физической культуры и спорта»
Тутаевского Муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение об установлении дополнительных выплат работникам МУ «Центр развития физической культуры и спорта» Тутаевского Муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 21.12.2016 №1032-п «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта ТМР».

1.2. Положение разработано в целях повышения эффективности труда, повышения материальной заинтересованности работников в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, стимулирование их профессионального роста.

1.3. Положение определяет порядок установления дополнительных выплат работникам муниципального учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» (далее – Центр).

1.4. Дополнительные выплаты включают в себя:

- выплаты, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области;
- стимулирующие выплаты;
- выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей;
- выплаты социального характера включают в себя выплаты, не связанные с осуществлением работниками трудовых функций и направленные на социальную поддержку работников.

1.5. Положение распространяется на:

- административно-управленческий персонал;
- вспомогательный персонал;
- обслуживающий персонал.

1.6. Определение размера стимулирующих выплат работникам осуществляется с учетом мнения Совета трудового коллектива (далее – СТК), ст. 144 ТК РФ.

1.7. Выделение денежных средств на выплаты стимулирующего характера осуществляется из фонда оплаты труда, средств экономии по заработной плате, текущей экономии, а также из внебюджетных средств.

1.8. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются в срок, установленный для выплаты заработной платы.

1.9. Положение предусматривает корректировку и изменения.

2. Стимулирующие выплаты

2.1. Выплаты стимулирующего характера - вознаграждения и премии, а также дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда в виде надбавок, не являющихся доплатами за дополнительно выполняемые виды работ.

2.1. Размер стимулирующего фонда работникам составляет не более 20% от фонда оплаты труда (далее ФОТ) работников учреждения.

2.2. Стимулирующие выплаты административно-управленческому персоналу, обслуживающему персоналу, вспомогательному персоналу выплачиваются единовременно по результатам работы.

2.3. Стимулирующие выплаты, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области за опыт работы и достижения, отмеченные государственными и ведомственными званиями и

наградами, устанавливаются работникам МУ «ЦРФКиС» в соответствии с таблицей:

Наименование выплаты	Размер стимулирующей выплаты работникам в процентах от базового оклада (тарифной ставки)
За почетное звание "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", за государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР, за почетные спортивные звания "Заслуженный тренер России", "Заслуженный мастер спорта России", "Заслуженный мастер спорта СССР"	100
За почетный знак "За заслуги в развитии физической культуры и спорта"	50
За спортивные звания "Мастер спорта России международного класса", "Мастер спорта СССР международного класса", "Гроссмейстер России", "Гроссмейстер СССР", за почетный знак "Отличник физической культуры и спорта"	40
За спортивное звание "Мастер спорта России", за ведомственные награды Министерства спорта Российской Федерации	20
За ведомственные награды Департамента по физкультуре и спорту и молодежной политике Ярославской области	10

2.3.1. Работнику, имеющему несколько государственных и ведомственных званий и наград, начисление данной выплаты производится за одно государственное и ведомственное звание и награду, по которым предусмотрен наибольший размер выплаты.

2.4. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ:

2.4.1. Стимулирующие выплаты на год:

№ п/п	Перечень оснований	Размер выплаты (% от должностного оклада)
1.	За стаж непрерывной работы, выслугу лет - от 5 до 10 - от 10 до 15 - от 15 до 20 - свыше 20	10% 15% 20% 30%

2.4.2. Разовые стимулирующие выплаты

№ п/п	Перечень оснований	Размер выплаты (% от должностного оклада)
1.	Интенсивность и высокие результаты работы	15%
2.	Выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок (к особо важным заданиям относятся задания, требующие организационных, административных и др. решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области физической культуры и спорта).	25%
3.	Качественная подготовка и проведение мероприятий различных уровней - федеральный - региональный - муниципальный	30% 15% 5%
4.	Отсутствие обоснованных жалоб (обращений) на действие (бездействие) работника Центра при выполнении работ (оказании услуг)	10%

5.	Высокие результаты по вовлечению населения в подготовку к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	20%
6.	Своевременное и качественное предоставление, установленной отчетности работников учреждения и ответы на запросы различных органов и организаций.	10%
7.	Качественное выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей	20%

2.4.3. Комиссия по премированию проводится по мере необходимости.

2.4.4. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в целях укрепления кадрового состава учреждения, сохранения преемственности.

2.4.5. Высоким результатом работы по вовлечению населения в подготовку к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) является доля граждан, выполнивших нормативы комплекса ГТО, в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов комплекса ГТО, не менее 50 процентов.

2.5. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей:

2.5.1. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей на год:

№ п.п	Перечень оснований	Размер выплат к базовым окладам с учетом коэффициентов (% от должностного оклада)
1.	За заведование спортивным залом	10%
2.	Ответственный:	
	- по охране труда;	10%
	- по пожарной безопасности;	10%
	- по электробезопасности.	10%
	- по антитеррору и гражданской обороне	10%
3.	За ремонт и сохранность спортивного инвентаря	5%

4.	Ведение АИС ГТО	10%
----	-----------------	-----

2.5.2. Разовые выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей:

1.	Организация работы системы видеотрансляции, электронного табло.	10%
2.	Создание и обновление сайта МУ «ЦРФКиС»	10%
3.	Организация и проведение работ по благоустройству территории и зданий, оформление стендов.	10%

2.6. Выплаты социального характера.

Выплаты социального характера- выплаты, направленные на социальную поддержку работников, не связанные с осуществлением ими трудовых функций, устанавливаются по следующим основаниям:

№ п.п.	Перечень оснований	Размер надбавок к базовым окладам с учетом коэффициентов (% от должностного оклада)
1.	К юбилейным и праздничным датам, в связи с уходом на пенсию (премия)	50%
2.	За безупречную продолжительную трудовую деятельность (15, 20, 25 лет и более, премия)	50%
3.	Материальная помощь по следующим основаниям:	
	- рождение ребенка;	50%
	- погребение близких родственников (мать, отец, жена, муж, дети);	50%.
	- приобретение дорогостоящих медикаментов, подтвержденное соответствующими документами;	20%
	- трудное материальное положение	50%
	- другие основания	30%

3. Основные условия премирования

- успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка работы Центра, в том числе своевременное исполнение

решений, распорядительных документов, приказов и поручений руководителя учреждения, его заместителей и вышестоящих организаций по подчиненности.

3.1. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время.

3.2. Размер премии не должен превышать размер должностного оклада.

4. Порядок отмены стимулирующих выплат

Стимулирующие выплаты не производятся при отсутствии финансового обеспечения, а также при следующих зафиксированных нарушениях:

- несвоевременное и некачественное выполнение требований должностной инструкции, производственных обязанностей;
- не предоставление или несвоевременное предоставление отчетности;
- не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей;
- искажение отчетных документов;
- невыполнение распоряжений руководителя;
- нарушение правил охраны труда, ТБ, противопожарной безопасности;

5. Внесение изменений и дополнений в Положение

Изменения и дополнения в данное Положение принимаются комиссией по премированию и утверждаются приказом директора Центра.